



مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد

دانشگاه صنعتی شریف

معاونت آموزشی و تحصیلات تكمیلی
مدیریت تحصیلات تكمیلی

۱۳۹۵

آخرین ویرایش ۱۳۹۵/۱۱/۱۳

بسمه تعالی

مقدمه

دانشگاه صنعتی شریف که از جمله دانشگاه‌های پیشرو در امر تربیت نیروی انسانی متخصص و پژوهشگران سرآمد و ممتاز است، به منظور آگاهی بیشتر اساتید، همکاران فعال در امور دوره‌های تحصیلات تکمیلی و دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد، و همچنین ایجاد هماهنگی بیشتر و بهتر در اجرای آین نامه‌ها و مقررات مربوط به این دوره، آین نامه حاضر را با در نظر داشتن آین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب وزرات علوم تحقیقات و فناوری مدون ساخته است. امید است رعایت مفاد این آین نامه ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور، باعث ارتقاء کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی باشد.^۱

تعاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱۳۹۵

^۱ با توجه به اینکه با مرور زمان و با پیاپیش شرایط جدید، مصوبات فعلی مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفته یا مقررات تکمیلی و جدید به این مجموعه اضافه می‌شود، از کلیه دانشجویان، کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها و اساتید محترم درخواست می‌شود آخرين مصوبات در مورد دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه صنعتی شریف، را که از طریق آدرس اطلاع رسانی می‌شود، ملاحظه و پیگیری کنند.

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه
۳	فصل اول: کلیات
۴	فصل دوم: شرایط ورود
۵	فصل سوم: نحوه اجرا، طول دوره و مرخصی تحصیلی
۷	فصل چهارم: واحدهای درسی، ارزشیابی و حضور و غیاب
۱۱	فصل پنجم: دانش آموختگی، انصراف و محرومیت از تحصیل
۱۳	فصل ششم: مقررات خاص شیوه آموزشی (بدون پایان نامه)
۱۵	فصل هفتم: مقررات خاص شیوه آموزشی — پژوهشی (با پایان نامه)
۱۹	فصل هشتم: مقررات انتقال، تغییر رشته، مهمانی
	پیوست ها
۲۲	پیوست ۱: آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی
۲۳	پیوست ۲: دستورالعمل حذف پژوهشی درس
۲۴	پیوست ۳: دستورالعمل حذف تکدرس
۲۵	پیوست ۴: برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد
۲۹	پیوست ۵: آیین نامه ارسال مقاله به مجلات علمی و همایش ها و شرکت در مسابقات و جشنواره های ملی و بین المللی

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

فصل اول

کلیات

ماده ۱: معرفی و هدف دوره

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دوره‌ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه-های مصوب شورای گسترش آموزش عالی به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوطه منتهی می‌شود.

هدف از ایجاد این دوره در دانشگاه صنعتی شریف، که به دو شیوه آموزشی-پژوهشی (با پایان نامه) و آموزشی (بدون پایان نامه) اجرا می‌شود، تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته است.

ماده ۲: تعاریف

شیوه آموزشی (بدون پایان نامه): دوره کارشناسی ارشد با محوریت آموزش است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می‌شود.

شیوه آموزشی-پژوهشی (با پایان نامه): دوره کارشناسی ارشد که محتوای برنامه آن شامل واحدهای درسی و پایان نامه است.

طول دوره: مدتی است که دانشجو باید در شیوه آموزشی تمام واحدهای درسی و در شیوه آموزشی-پژوهشی تمام واحدهای درسی و پایان نامه را براساس مقررات مربوطه به اتمام برساند.

پایان نامه: فعالیت پژوهشی-تحقیقاتی است که در رشته تحصیلی مربوطه و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می‌گیرد.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شریف است.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳: شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- الف- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به آموزش عالی برابر ضوابط
- ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ج- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب

تبصره ۱: بر اساس بخشنامه های شماره ۲۱/۳۵۳۶ مورخ ۱۳۸۶/۶/۳۱ و شماره ۲۱/۱۳۵۴ مورخ ۱۳۸۹/۲/۲۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغیه های متعاقب آن، درصد محدودی از دانشجویان کارشناسی در شرف اتمام تحصیل که حداقل شرایط قید شده در بخشنامه های مزبور را دارا باشند، می توانند بر اساس بررسی پرونده و سوابق تحصیلی توسط دانشگاه در یکی از رشته های مرتبط در مقطع کارشناسی ارشد پذیرش شده و ادامه تحصیل دهند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق می باید در بازه زمانی مقرر به دفتر استعدادهای درخشنان دانشگاه ارائه شده باشد. بازه زمانی مقرر همه ساله از طرف دفتر استعدادهای درخشنان دانشگاه به صورت عمومی اعلام می شود.

تبصره ۲: دانشجویان دورشتهای مقطع کارشناسی که در مقطع کارشناسی ارشد پذیرفته می شوند، موظف هستند که این مطلب را در بد و ورود به دانشگاه (در زمان پذیرش) به صورت کتبی به اداره پذیرش و نظام وظیفه دانشگاه اعلام نمایند.

فصل سوم

نحوه اجرا، طول دوره و مرخصی تحصیلی

ماده ۴: دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته به صورت روزانه، نوبت دوم و بین الملل در تمام پردیس‌های دانشگاه طبق ضوابط مربوطه قابل اجرا است.

ماده ۵: طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال (۴ نیمسال تحصیلی) است.

تبصره ۱: در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده دانشجو (ماده ۱۶ این آئین نامه) ۸ واحد یا بیشتر باشد، وی می‌تواند یک نیمسال بیش از طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (۴ نیمسال تحصیلی) به تحصیل پردازد. این نیمسال جزو سنت تحصیلی دانشجو محسوب شده و امکان افزایش سنت تحصیلی دیگری مرتبط با اخذ درس‌های جبرانی وجود ندارد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنت تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعریف مصوب هیأت امنی دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۶: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در هر دو شیوه آموزشی و آموزشی - پژوهشی می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مذکور، جز در موارد مستثنی شده در تبصره ۲، جزو سنت تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۱: مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان پذیر نیست.

تبصره ۲: با ارائه مدارک مستدل و در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، حداکثر ۲ نیمسال مرخصی بدون احتساب درس‌سنت تحصیلی در شرایطی مانند موارد زیر امکان‌پذیر خواهد بود:

الف) دانشجویانی که با تأیید بهداری یا مرکز مشاوره دانشگاه به بیماری حاد و مزمن مبتلا شده‌اند.

ب) دانشجویان خانمی که دوره بارداری یا زایمان را سپری می‌کنند.

تبصره ۳: درخواست مرخصی باید در هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی نیمسال مربوطه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم شده باشد. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو صورت گرفته و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

ماده ۷: تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

فصل چهارم

واحدهای درسی، ارزشیابی و حضور و غیاب

ماده ۸: تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته بر اساس برنامه مصوب هر رشته/گرایش تعیین می‌شود. این تعداد واحد اصولاً بین ۲۸ تا ۳۲ واحد است.

ماده ۹: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است با توجه به برنامه ارائه شده برای رشته/گرایش از طرف دانشکده مربوطه در هر نیمسال تحصیلی در حداقل ۸ واحد (در صورتی که تعداد واحدهای باقیمانده از ۸ واحد کمتر نباشد) و حداقل ۱۴ واحد ثبت‌نام کند.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال موظف است مطابق تقویم آموزشی دانشگاه در زمان‌های مقرر اقدام به ثبت نام، ترمیم، حذف تکدرس، حذف ترم و ... نماید. هرگونه درخواست خارج از تقویم آموزشی در دانشکده و تحصیلات تکمیلی مورد بررسی قرار گرفته و در صورت موافقت با درخواست، دانشجو موظف به پرداخت هزینه‌های مصوب خواهد بود.

تبصره ۲: واحدهای مربوط به دروس جبرانی (ماده ۱۶ این آیین‌نامه) در سقف مجموع واحدهای اخذ شده نیمسال محاسبه نمی‌گردند.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو درس‌هایی از دروس الزامی دوره کارشناسی ارشد (با توجه به برنامه مصوب رشته/گرایش مربوطه) را در مقطع کارشناسی گذرانده باشد، چنانچه نمره اخذ شده در این درس‌ها در مقطع کارشناسی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو ملزم به اخذ مجدد این درس‌ها در مقطع کارشناسی ارشد خواهد بود. در غیر این صورت، دانشجو می‌تواند با نظر معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده نسبت به اخذ مجدد این دروس و یا دروس دیگری جهت تکمیل واحدهای لازم اقدام کند.

تبصره ۴: دانشجو در صورت اخذ درس مازاد بر برنامه مصوب رشته/گرایش تحصیلی خود، موظف به پرداخت هزینه مصوب آن خواهد بود.

ماده ۱۰: حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و

پژوهشی دوره الزامی است. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس از $\frac{3}{16}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، با ارائه گزارش استاد مربوطه و تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده نمره دانشجو در آن درس می‌تواند صفر محسوب شود.

تبصره ۵: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز باشد، با درخواست دانشجو و ارائه مدارک مستدل برای توجیه علت غیبت، موضوع در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است. در صورت تشخیص موجه بودن غیبت، آن درس از مجموع درس‌های اخذ شده دانشجو حذف W می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل و ضوابط مشروطی برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود.

ماده ۱۱: غیبت غیر موجه در هر امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس می‌شود.

تبصره ۶: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایان نیمسال با توجه به مستندات لازم از نظر مدیریت تحصیلات تکمیلی (با درخواست دانشجو مبنی بر بررسی علت غیبت ایشان در امتحان درس و ارائه مستندات لازم در این زمینه به مدیریت تحصیلات تکمیلی) موجه تشخیص داده شود، درس مذبور حذف W می‌شود.^۲

ماده ۱۲: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از درس‌های مصوب دوره یا درس‌های جبرانی در دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ از ۲۰ است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای

^۲ مقررات مربوط به حذف پذشکی در آین نامه جداگانه ای (در پیوست ۲ این مجموعه) ذکر شده است.

انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعریفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

ماده ۱۳: نمره ارسال شده به اداره کل آموزش دانشگاه (شامل نمره درس‌ها، سمینار و دفاع پایان‌نامه کارشناسی ارشد)، که به تأیید استاد درس و یا کمیته ممتحنین (در مورد پایان‌نامه) رسیده باشد، غیر قابل تغییر است.

ماده ۱۴: چنانچه میانگین نمره‌های دانشجو در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط محسوب می‌شود. در صورتی که میانگین نمره‌های دانشجو در دو نیمسال تحصیلی متواالی یا غیرمتواالی کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۵: میانگین کل نمره‌های دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت وی دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

ماده ۱۶: چنانچه رشته/گرایش مقطع کارشناسی دانشجو با رشته/گرایش قبولی وی در مقطع کارشناسی ارشد تجارت نداشته باشد، در صورت لزوم و با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو موظف است تعدادی از درس‌ها را تحت عنوان "درس‌های جبرانی" بگذراند.

تبصره ۱: حداقل تعداد واحد درس‌های جبرانی ۱۲ واحد است (طبق تبصره ۱ ماده ۵ این آئین‌نامه، در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی ۸ واحد یا بیشتر باشد، یک نیمسال به طول دوره تحصیلی دانشجو افزوده می‌شود). این درس‌ها باید تا قبل از ترمیم نیمسال اول تحصیل و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مشخص و به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس شده باشند. در صورت دریافت نشدن اطلاعات مربوطه در زمان مقرر، فرض بر عدم نیاز به گذراندن دروس جبرانی خواهد بود.

تبصره ۲: در انتخاب درس‌ها، اولویت با درس‌های جبرانی است. گذراندن کلیه درس‌های جبرانی تا انتهای نیمسال دوم تحصیلی الزامی است.

تبصره ۳: مطابق ماده ۱۲ آین آیین نامه، حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی ۱۲ (از ۲۰) است. نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود. اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعریفه مصوب هیأت امنی دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.

فصل پنجم

دانش آموختگی، انصراف و محرومیت از تحصیل

ماده ۱۷: اشتغال به تحصیل در دوره کارشناسی ارشد تمام وقت بوده و دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی مطابق تقویم دانشگاه در آن نیمسال با توجه به مقررات جاری آموزش ثبت نام کند. عدم ثبت نام دانشجو در موعد مقرر به منزله انصراف از تحصیل تلقی می شود.

ماده ۱۸: دانشجو در طول دوره تحصیل ملزم به رعایت مقررات جاری دانشگاه، مقررات مندرج در این آیین نامه و اصول و آداب علمی در رفتار و مستنداتی است که به نام دانشگاه تهیه کرده و به چاپ می رسانند. بدیهی است عدم رعایت موارد فوق، در شوراهای ذی ربط بررسی و اقدام موثر بر اساس رای مربوطه در ارتباط با وضعیت تحصیلی دانشجو انجام خواهد گرفت. شایان ذکر این که در صورت موافقت با ادامه تحصیل دانشجو، پرداخت هزینه های مصوب در هر مورد توسط دانشجو الزامی است.

ماده ۱۹: دانشجو می تواند به هر دلیل اعلام انصراف از تحصیل کند. در این صورت دانشجو باید مطابق روال جاری دانشگاه پس از تکمیل فرم مربوطه درخواست خود را شخصاً به صورت مکتوب به اداره کل آموزش دانشگاه تسلیم کند. چنانچه دانشجو بعد از دو ماه درخواست خود را پس نگرفته باشد، دانشگاه گواهی انصراف را پس از اینکه مراحل قانونی توسط دانشجو طی شد، صادر خواهد کرد.

تبصره ۱: در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه، دانشجوی انصارفی یا اخراج از تحصیل به شرط نداشتن مشکل نظام وظیفه و احراز شرایط عمومی و اختصاصی تعیین شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور برای داوطلبان آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی، می تواند مجدداً در آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شرکت کند.

تبصره ۲: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، بر حسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب بلامانع است.

ماده ۲۰: در هر زمان که مشخص شود دانشجو در دو نیمسال تحصیلی دارای میانگین نمرات کمتر از ۱۴ بوده است (ماده ۱۴ آین نامه)، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. حتی اگر به دلایلی مانند تأخیر در وصول نمرات، دانشجو در نیمسال بعدی ادامه تحصیل داده یا مشغول انجام پایان نامه کارشناسی ارشد شده باشد، پس از احراز دو نیمسال مشروطی از ادامه تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۵: اگر پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره (در هر دو شیوه)، میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که هنوز حداقل یک نیمسال تحصیلی از مدت مجاز تحصیل دانشجو باقی مانده باشد، وی می‌تواند درس‌هایی که در آن‌ها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، را در اولین نیمسال تحصیلی ممکن تکرار کرده و یا با نظر معاون تحصیلات تكمیلی دانشکده نسبت به اخذ دروس دیگر اقدام نماید. در این صورت، به شرط جبران کمبود میانگین کل، دانشجو امکان فارغ التحصیلی از مقطع کارشناسی ارشد را خواهد داشت. اما اگر دانشجو به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

ماده ۲۱: تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر دو شیوه آموزش محور (بدون پایان نامه) و آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه) که در نیمسال آخر در درسی غیر از پایان نامه نیز ثبت نام داشته‌اند، تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، ۳۱ تیر برای نیمسال دوم و ۳۱ شهریور برای نیمسال تابستان) است. برای دانشجویان کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه) که در نیمسال آخر تحصیل فقط در درس پایان نامه ثبت نام داشته‌اند، تاریخ فراغت از تحصیل تاریخ دفاع از پایان نامه خواهد بود.

ماده ۲۲: دانشجویان اخراج آموزشی (مشروطی در دو نیمسال، اتمام سنتهای مجاز و یا موارد دیگر) یا دانشجویان انصرافی موظف هستند به تعهداتی که در ارتباط با تحصیلشان سپرده‌اند، عمل نمایند.

فصل ششم

مقررات خاص شیوه آموزشی (بدون پایان نامه)

ماده ۵۳: دوره کارشناسی ارشد آموزشی (بدون پایان نامه) یکی از دو شیوه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد است. دانشجویان دانش آموخته در این شیوه می‌توانند همانند دانشجویان دانش آموخته در شیوه آموزشی - پژوهشی در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند. شایان ذکر است که نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

تبصره ۱: تعداد کل واحدهای درسی در برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه حداقل ۳۰ و حداکثر ۳۲ واحد درسی و مطابق با برنامه مصوب دوره در این شیوه است.

تبصره ۲: مطابق ماده ۵ این آئینه حداکثر طول دوره کارشناسی ارشد آموزشی ۴ نیمسال است.

ماده ۵۴: برای دانشجویان ورودی به دوره کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی - پژوهشی، تغییر وضعیت تحصیلی از این شیوه به شیوه آموزشی از طریق ارائه درخواست و کسب مجوزهای لازم تا پایان نیمسال دوم امکان پذیر است.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو پس از تعريف و ثبت نام در درس پایان نامه، درخواست تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزشی را داشته باشد، در صورت موافقت دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه با درخواست نامبرده، تغییرات زیر در کارنامه دانشجو اعمال می‌گردد:

- ۱- حذف W درس پایان نامه کارشناسی ارشد در نیمسال‌های ثبت نامی این درس
- ۲- درج عبارت "تغییر وضعیت از شیوه آموزشی - پژوهشی به شیوه آموزشی" در انتهای آخرین نیمسالی که دانشجو در درس پایان نامه ثبت نام داشته است.

تبصره ۲: مطابق ماده ۲۱ این آئینه تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد شیوه آموزشی (بدون پایان نامه)، تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، ۳۱ تیر برای نیمسال دوم و ۳۱ شهریور برای نیمسال تابستان) است.

تبصره ۳: برای دانشجویان ورودی به دوره کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی امکان تغییر

شیوه تحصیلی (از آموزشی به آموزشی - پژوهشی) وجود ندارد.

فصل هفتم

مقررات خاص شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه)

ماد ۵۵: پس از اتمام نیمسال دوم تحصیلی، ادامه تحصیل در شیوه آموزشی - پژوهشی منوط به احراز شرایط دانشکده و دانشگاه است. در غیر این صورت، شیوه تحصیل دانشجو از آموزشی - پژوهشی به آموزشی تبدیل خواهد شد.

ماد ۵۶: تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی است.

ماد ۵۷: استاد راهنمای پایان نامه با درخواست دانشجو، موافقت استاد و تایید تحصیلات تكمیلی دانشکده از اعضاء هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می شود.

تبصره ۱: استاد راهنمای همکار یا مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای و تأیید تحصیلات تكمیلی دانشکده از بین اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.

تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور برای پایاننامه های کارشناسی ارشد فقط در موارد خاص مجاز است.

ماد ۵۸: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنمای و تأیید گروه مربوطه انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قطعیت می یابد.

تبصره ۱: ثبت موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد قبل از شروع نیمسال سوم تحصیل در سامانه آموزش الزامی است و انتخاب واحد در درس پایان نامه پس از تأیید نهایی تعریف پایان نامه در سامانه آموزش امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲: انجام پایان نامه‌هایی با محور پژوهشی مشترک توسط چند دانشجو در دوره کارشناسی ارشد فقط به شرط آن که هر یک از دانشجویان پایان نامه مستقلی با عنوان و شرح کار جداگانه ارائه دهند، مجاز است.

تبصره ۳: پایان نامه باید به زبان فارسی بوده و مطابق الگوی ارائه شده از سوی کتابخانه مرکزی دانشگاه تدوین گردد.

تبصره ۴: در صورت عدم تعریف پایان نامه در زمان مقرر، ادامه تحصیل دانشجو غیرمجاز است. در این صورت تصمیم گیری در مورد امکان ادامه تحصیل وی در اختیار تحصیلات تكمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۹: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع توسط هیأت داوران (حداقل سه نفر)، متشکل از استاد راهنماء، استاد راهنمای همکار (در صورت وجود) و حداقل دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخلی یا خارج دانشگاه که دارای مدرک دکتری هستند، صورت می‌گیرد (حداقل یک نفر از اعضای دانشکده مربوطه به عنوان ممتحن داخلی و حداقل یک نفر خارج از دانشکده به عنوان ممتحن خارجی).

ماده ۳۰: پایان نامه توسط هیأت داوران در پنج درجه کلی ارزشیابی می‌شود.

عالی: نمره از ۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب: نمره از ۱۸ تا ۱۸,۹۹

خوب: نمره از ۱۶ تا ۱۷,۹۹

قابل قبول: نمره از ۱۴ تا ۱۵,۹۹

غیرقابل قبول (مردود): نمره کمتر از ۱۴

تبصره ۵: نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح فوق انجام می شود. در موارد خاص (تبصره های ۳ و ۴ ماده ۳۱ و همچنین ماده ۳۲ این آئین نامه) به صورت ^۳P/F درج می گردد.

ماده ۳۱: پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه، تا زمانی که پایان نامه کاملاً به انجام نرسیده است، دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در درس "پایان نامه کارشناسی ارشد" ثبت نام کند. نمره پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی که دانشجو در درس پایان نامه ثبت نام داشته باشد، متناسب با واحدهای ثبت نامی این درس در کارنامه دانشجو وارد می شود.

تبصره ۱: اخذ مجوز برگزاری دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است. این کار می بایست دو هفته قبل از زمان در نظر گرفته شده برای دفاع انجام شده باشد. برگزاری هر گونه جلسه دفاع بدون اخذ مجوزهای لازم از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فاقد رسمیت قانونی است و نتایج آن به هیچ وجه قابل استناد نخواهد بود.

تبصره ۲: فرم گزارش دفاع از پایان نامه باید حداکثر تا دو هفته بعد از تاریخ دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. دانشجو موظف است حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع، مراحل تصحیح، تکمیل و تحويل پایان نامه خود را انجام داده و از طریق دانشکده پیگیری نماید تا فرم "تبديل حرف L به نمره قبولی" به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده شود. ارزشیابی اعلام شده در فرم L بایستی با نتیجه ارزشیابی درج شده در فرم گزارش دفاع مطابقت داشته و امکان تغییر پس از ارسال فرم گزارش دفاع وجود ندارد.

تبصره ۳: جنانجه فرم تبدیل L در ظرف دو ماه از تاریخ دفاع به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نشود، ارزشیابی کیفی منظور نشده و وضعیت L تبدیل به P/F خواهد شد.

Pass / Fail ^۳

تبصره ۴: نتیجه پایان نامه در صورت دفاع از پایان نامه تا مهلت مقرر توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در پایان نیمسال پنجم تحصیل (۳۰ دی برای دانشجویان ورودی نیمسال اول و ۳۱ خرداد برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم) به صورت کیفی و پس از آن (در صورت موافقت با ادامه تحصیل دانشجو در شرایط خاص) به صورت P/F در کارنامه وارد می‌شود.

ماده ۳۲: در صورتی که پایان نامه، از نظر هیأت داوران، مردود تشخیص داده شود، نمره پایان نامه در کارنامه دانشجو به صورت F وارد می‌شود. در این صورت، دانشجو می‌تواند پایان نامه خود را در مدتی که نباید از حداقل سنت سال مجاز تحصیل وی تجاوز کند، کامل کرده و پایان نامه تکمیل شده را در زمانی که استاد راهنمای تعیین می‌کند برای بار آخر در معرض داوری هیأت داوران قرار دهد. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

فصل هشتم

انتقال، تغییر رشته، مهمانی

ماده ۳۳: تغییر رشته و انتقال در هر دو شیوه آموزشی و آموزشی- پژوهشی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۵: در موارد خاص، انتقال از دوره‌های روزانه دانشگاه‌های دیگر به دوره نوبت دوم دانشگاه صنعتی شریف، در صورت موافقت دانشکده با مهمان شدن در یک نیمسال و کسب معدل حداقل ۱۶ در حداقل ۸ واحد درسی و موافقت مجدد دانشکده با انتقال دانشجو و رأی مثبت کمیسیون موارد خاص داشتگاه، با پرداخت شهریه نوبت دوم امکان پذیر است.

ماده ۳۴: مهمان شدن دانشجویان دانشگاه‌های دیگر در دانشگاه صنعتی شریف فقط در موارد خاص و در صورت موافقت دانشگاه مبدأ و دانشگاه صنعتی شریف در حداکثر دو نیمسال و تا سقف حداکثر ۵۰٪ واحدهای درسی با پرداخت شهریه نوبت دوم امکان پذیر است.

ماده ۳۵: در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند آن درس را با موافقت گروه مربوطه، معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی داشتگاه، در یکی از مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت مبهمان بگذراند. در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد نیز ضروری است.

تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی دانشجوی مبهمان در دیگر دانشگاه‌ها باید از نصف واحدهای درسی در طول دوره تجاوز کند.

تبصره ۲: نمرات دروس مبهمان در دانشگاه‌های دیگر در صورت قبولی، به صورت CR و در صورت عدم کسب نمره قبولی، به صورت F در کارنامه دانشجو درج می‌گردد.

ماده ۳۶: این آیین نامه در ۸ فصل و ۳۶ ماده بر گرفته از آئین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته وزارت علوم تحقیقات و فن آوری به شماره ۹۶۲۹۰۲/۰ و مورخ ۹۴/۸/۱۰

در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۵/۱۰/۲۲ به تصویب نهایی رسید و برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجراست.

تبصره ۱: در صورت هرگونه ابهام، تفسیر مفاد این آیین نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

پیوست‌ها

- ۱- آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی
- ۲- دستورالعمل حذف پزشکی
- ۳- دستورالعمل حذف تکدرس
- ۴- برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد
- ۵- آیین نامه ارسال مقاله به مجلات علمی و همایش‌ها و شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

پیوست ۱

آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی

ماده ۱: انتقال واحد از یک دوره به دوره ای دیگر فقط با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر بوده و شرایط زیر جهت بررسی درخواست الزامی است:

- الف- بیش از ۳ سال از زمان اخذ درس مورد انتقال نگذشته باشد.
- ب- معدل کل دانشجو در آن دوره حداقل ۱۴ باشد.
- ج- نمره دانشجو در درس مورد نظر حداقل ۱۴ باشد.
- د- انتقال آن درس مورد تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.
- ه- دروس مورد ارزیابی در سطح کارشناسی ارشد بوده و نباید منجر به اخذ مدرک تحصیلی (از هر موسسه‌ای) شده باشد.

ماده ۲: سقف انتقال واحد از دوره های تکدرس (Non-Degree) به دوره های رسمی (منجر به اخذ مدرک) ۱۲ واحد است. این سقف برای انتقال از دوره های رسمی (که منجر به اخذ مدرک نشده‌اند) ۹ واحد می‌باشد.

ماده ۳: در صورت موافقت با انتقال واحد، اگر کارنامه مبدأ مربوط به دانشگاه صنعتی شریف باشد درج نمرات انتقالی به صورت عددی و در موارد غیر به صورت CR خواهد بود.

تبصره ۱: به ازای هر ۸ واحد انتقال یافته به صورت CR یا نمره عددی، یک نیمسال از سنتات تحصیلی مجاز کسر خواهد شد.

تبصره ۲: نمرات منتقل شده به صورت CR در محاسبه معدل کل و معدل ترم لحاظ نخواهند شد اما نمرات منتقل شده به صورت عددی در محاسبه معدل کل و معدل ترم منظور می‌شوند.

پیوست ۲

دستورالعمل حذف پزشکی درس در دوره های کارشناسی ارشد

برای حذف درس به دلایل پزشکی مراجعه به پزشک بهداری قبل از امتحان الزامی است. در صورتی که انجام این کار ممکن نباشد، کلیه مدارک و مستندات به همراه فرم تکمیل شده (فرم شماره ۲۱۱) می باید حداقل تا ۵ روز کاری بعد از تاریخ امتحان به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل شده باشند. نتیجه بررسی درخواست حذف پزشکی پس از طی مراحل اداری، از طریق اداره کل تحصیلات تکمیلی به دانشکده ابلاغ خواهد شد.

پیوست ۳

دستورالعمل حذف درس برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- الف- حذف درس در هر نیمسال فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی اداره خدمات آموزشی، مطابق تقویم آموزشی آن نیمسال امکان پذیر است.
- ب- دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس (به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)، با انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعریفه مصوب هیات امنی دانشگاه است.
- ج- در صورتی که تعداد واحدها پس از حذف درس مورد نظر، کمتر از حد نصاب تعیین شده (۸ واحد) شود، گرفتن تأیید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده برای حذف درس الزامی است. به هر صورت آن نیمسال از نظر مشروطی و سنتات یک نیمسال کامل محسوب می شود و تنها در صورتی آن نیمسال جزو سنتات مشروطی محسوب نخواهد شد که حذف به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)، صورت گرفته باشد.
- د- حذف درس در مقطع کارشناسی ارشد برای دروس پایان نامه و سمینار امکان پذیر نیست.

پیوست ۴

برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

در این فصل برخی نکات مهم جهت اطلاع دانشجویان و اساتید راهنمای تأکید می شود. بدیهی است مطالعه دقیق آئین نامه دوره کارشناسی ارشد و پیگیری مصوبات و مقررات جاری دوره های تحصیلات تکمیلی از وظایف دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی است و توصیه می شود این موارد به صورت مستمر از طریق سامانه الکترونیکی [پیگیری شود.](http://sharifgradschool.ir)

برخی نکات مرتبط با ثبت نام

- (۱) دانشجویان کارشناسی ارشد در طول دوره تحصیل خود موظف به رعایت و تکمیل برنامه آموزشی - پژوهشی خود زیر نظر دانشکده مربوطه و مطابق آخرین برنامه مصوب دوره هستند.

عواقب هر گونه مغایرت با برنامه مصوب یا مقررات جاری دوره بدون هماهنگی قبلی با دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عهده دانشجو است و پرداخت هر گونه هزینه مصوب در این موارد الزامی خواهد بود.

(۲) مسئولیت ثبت نام به موقع (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی، پیگیری ارسال مستندات مربوط به دفاع از پایان نامه و درج صحیح دروس در هنگام ثبت نام بر عهده شخص دانشجو است. تأکید می شود که پس از درج دروس و نمرات در کارنامه تحصیلی دانشجو در سیستم آموزش دانشگاه، تغییرات، اعم از حذف یا اضافه دروس (مگر در زمان مجاز ترمیم ثبت نام) و یا تغییر نمره درس، سمینار و پایان نامه به هیچ وجه امکان پذیر نخواهد بود. لذا، از کلیه دانشجویان و اساتید محترم تقاضا می شود که در ثبت نام دروس و ارسال به موقع نمرات، نهایت دقیقت نظر را به عمل آورده و قبل از ارسال یا اقدام به ثبت نهایی

نمرات در سیستم آموزش دانشگاه بررسی های لازم را انجام داده و موارد را با دقت کافی نهایی کنند.

(۳) کلیه دانشجویان محترم موظفند پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه تا زمانی که پایان نامه کاملاً به انجام نرسیده است، در هر نیمسال تحصیلی برای آن ثبت نام کنند (در صورتی که دانشجو در کل واحدهای پایان نامه قبل اثبات نام کرده باشد، لازم است در نیمسال های بعدی با شماره پایان نامه در صفر واحد ثبت نام به عمل آورد تا منصرف از تحصیل شناخته نشود).

(۴) طبق ماده ۲۸ مجموعه مقررات و آین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد، دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیل، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنمای انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد.

(۵) دانشجویان روزانه و نوبت دوم که قصد دفاع از پایان نامه در نیمسال تابستان را دارند (در صورتی که نیمسال تابستان جزء سال مجاز آنها باشد)، چنانچه کل واحدهای پایان نامه را قبل اثبات نام کرده باشند نیازی به ثبت نام پایان نامه صفر واحدی در نیمسال تابستان ندارند. در غیر این صورت لازم است واحدهای باقیمانده یا کل واحد پایان نامه را در نیمسال تابستان ثبت نام نمایند. ثبت نام در نیمسال تابستان برای دانشجویان نوبت دوم مستلزم پرداخت شهریه ثابت و متغیر آن نیمسال خواهد بود.

(۶) در صورتی که دانشجویان بند ۵ نیاز به هر گونه گواهی مبنی بر دانشجو بودن داشته باشند ملزم به ثبت نام هستند. در این صورت لازم است دانشجویان نوبت دوم شهریه ثابت را به طور کامل پرداخت کنند.

(۷) هر گونه بررسی درخواست در زمان مقرر یا صدور هر گونه گواهی توسط اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه منوط به داشتن ثبت نام قطعی در سیستم آموزش در نیمسال مربوطه و عدم وجود نقاطیص یا مشکلات آموزشی در پرونده دانشجو است. لذا به کلیه

دانشجویان توصیه می شود پس از مطالعه دقیق آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه در زمان مقرر (مطابق تقویم دانشگاه) نسبت به ثبت نام خود اقدام کنند.

برخی نکات مرتبط با دانش آموختگی

(۱) دانشجویانی که در نیمسال آخر علاوه بر پایان نامه واحد درسی نیز دارند، لازم است ظرف مدت شش ماه از اتمام آخرین نیمسالی که ثبت نام داشته‌اند برای انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل خود (پس از انجام مقدمات کار در دانشکده و تسویه حساب با سایر واحدهای دانشگاه) به اداره دانش آموختگان مراجعه کنند. دانشجویانی که در نیمسال آخر فقط در درس پایان نامه ثبت نام دارند نیز حداقل تا ۶ ماه پس از تاریخ دفعه از پایان نامه مهلت دارند مراحل فراغت از تحصیل را طی نمایند. در صورت مراجعته پس از مهلت مقرر، انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل منوط به پرداخت هزینه‌های مصوب خواهد بود. همچنین مسئولیت عواقب ناشی از تأخیر (نظیر غیبت در نظام وظیفه و غیره) بر عهده دانشجو خواهد بود (با توجه به اینکه فرآیند فراغت از تحصیل می تواند بسته به شرایط تا ۲ ماه به طول انجامد به دانشجویان محترم توصیه می شود که در اولین زمان ممکن، نسبت به طی مراحل فراغت از تحصیل، تسویه حساب و اخذ مدرک تحصیلی مطابق مقررات جاری دانشگاه اقدام کنند).

پیوست ۵

آین نامه ارسال مقاله به مجلات علمی و همایش‌ها و شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

ارائه و انتشار مقاله‌های علمی در همایش‌های ملی و بین‌المللی و مجلات علمی در سال‌های اخیر رشد چشمگیری داشته است. روشن است که این گونه فعالیت‌های تحقیقاتی، مطابق با استانداردهای متعارف، افزایش اعتبار و اعتلای توان علمی دانشگاه را فراهم می‌سازد. در مقابل تهیه و ارسال مقاله و شرکت در مسابقات یا همایش‌های بین‌المللی به گونه‌ای که مغایر با اخلاق و آداب علمی شناخته شده بین‌المللی باشد، می‌تواند به اعتبار علمی دانشگاه خدشه وارد کند. لذا توجه به نکات زیر توسط دانشجویان و همکاران محترم ضروری است:

۱- الگوبرداری و یا برداشت مستقیم از سایر مقالات بدون ذکر مراجع و رعایت

اصول اخلاقی، مصداق سرقت علمی است و پذیرفتنی نیست.

۲- ارسال همزمان مقاله به بیش از یک مجله یا یک کنفرانس پذیرفتنی نیست

و مغایر با اصول شناخته شده علمی و اخلاق آکادمیک است. (البته ارسال

همzman مقاله به یک کنفرانس و یک مجله علمی در صورتی که مغایر با

مقررات آنها نباشد، قابل قبول است).

۳- ارائه مقاله و عدم شرکت نویسنده‌گان در همایش‌ها مذموم است و به اعتبار

دانشگاه لطمہ می‌زند. در شرائط خاص لازم است عدم امکان ارائه مقاله پیش از

زمان برگزاری همایش به اطلاع برگزارکننده‌گان رسانده شود.

۴- تهیه و ارسال مقاله با ذکر نام همکاران (استادان یا دانشجویان) بدون اطلاع قبلی نویسنده‌گان مقاله از محتوای مقاله و محل ارسال آن غیرقانونی است و پیگرد قانونی دارد.

۵- استفاده از نام دانشگاه به عنوان آدرس نویسنده‌گان تنها زمانی مجاز است که مقاله زیر نظر حداقل یکی از استادان دانشگاه تهیه شده و مورد تأیید وی قرار گیرد. چنانچه استاد (استادان) راهنمای جزو مؤلفین مقاله نباشد، لازم است به نحو مناسب و با ذکر نام در مقاله تصریح شود که فعالیت‌های پژوهشی انجام شده مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری، پروژه پژوهشی و ... در دانشگاه صنعتی شریف و زیر نظر استاد (استادان) راهنمای با ذکر نام استاد (استادان) (مطابق با چارچوب تهیه مقاله در صفحه اول یا انتهای مقاله) صورت پذیرفته است.

۶- شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی به عنوان دانشجوی دانشگاه باید با اطلاع قبلی و تأیید استاد (استادان) راهنمای، مسئولین دانشکده و دانشگاه، و با حفظ حقوق همکاران طرح پژوهشی (استادان و دانشجویان) صورت پذیرد.

۷- انتشار فعالیت‌های پژوهشی در قالب مقاله و یا شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی توسط دانشجوی دانشگاه بدون تأیید استاد (استادان) دانشگاه با نام دانشگاه صنعتی شریف مطلقاً مجاز نمی‌باشد. هر چند انتشار فعالیت‌های پژوهشی و یا شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی توسط دانشجو در صورتی که حاصل فعالیت‌های دانشجو در دانشگاه صنعتی شریف نباشد بدون ذکر نام و آدرس دانشگاه مع قانونی ندارد.

۸- در صورتی که نتایج بدست آمده در مقاله با حمایت مالی معاونت پژوهشی یا هر سازمان دیگری که دارای تفاهم نامه با دانشگاه بوده صورت گرفته باشد، قید نام حمایت کننده در مقاله و قدردانی از آن الزامی است.

توجه: هر گونه تخلف از این آیین نامه در کمیته های انضباطی و تخلفات علمی قبل رسیدگی و پیگرد قانونی خواهد بود، و می تواند منجر به اخراج فرد خاطی از دانشگاه گردد.