بسمه تعالی

دانشگاه صنعتی شریف
مدیریت تحصیلات تکمیلی

فرم حذف تکدرس (W)

کارشناسی ارشد

اداره خدمات آموزشی

شماره دانشجوئی ☐☐☐☐☐☐☐☐ نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی ☐☐☐☐

نام و نام خانوادگی ..... نام استاد راهنما ..... دانشکده .....

واحد	گروه	شماره درس						مهر مرکز ارائه دهندهٔ درس
					—			
					—			
	جمع واحدهای باقیمانده							

نسخه آموزش

این فرم جهت حذف فقط یک درس با رعایت مقررات مورد استفاده قرار گرفته که باید در دو برگ تنظیم گردد. هر دو برگ فرم مذکور را دانشجو پس از تکمیل و تأیید استاد راهنما و دانشکده مربوطه به اداره خدمات آموزشی ارائه داده و فرم مخصوص دانشجو را مهر شده دریافت داشته و به عنوان مدرک حذف نزد خود نگه می دارد.

تذکـــر:

۱- دانشجو مجاز به حذف دروس پایان نامه و سمینار نمی باشد.

۲- جهت حذف صحیح درس در نوشتن شماره و گروه و واحد درس دقت لازم را بعمل آورده و جهت اطمینان با فرم تثبیت نهایی خود تطبیق نمائید.

۳- دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس (به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)، موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

۴- حذف درس در هر نیمسال فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی اداره خدمات آموزشی، مطابق تقویم آموزشی آن نیمسال امکان پذیر است.

۵- در صورتی که تعداد واحدها پس از حذف درس مورد نظر، کمتر از حد نصاب تعیین شده (۸ واحد) شود، در جدول زیر دلایل موجه و خارج از کنترل دانشجو به طور کامل شرح داده شود و مستندات (در صورت وجود) پیوست شده و به تأیید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانده شود.

توضیحات، دلایل و مستندات دانشجو:

.....

.....

.....

.....

مدارک پیوست ☐ دارد ☐ ندارد

اینجانب ..... با آگاهی کامل از آیین نامه کارشناسی ارشد درخواست حذف درس را دارم.

تاریخ و امضاء دانشجو:

تاریخ و امضاء استاد راهنما **تاریخ و امضاء معاون تحصیلات تکمیلی و مهر دانشکده** **مهر اداره خدمات آموزشی**

بسمه تعالی

دانشگاه صنعتی شریف
مدیریت تحصیلات تکمیلی

فرم حذف تکدرس (W)

کارشناسی ارشد

اداره خدمات آموزشی

شماره دانشجوئی ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی ☐☐☐☐

نام و نام خانوادگی ..... نام استاد راهنما ..... دانشکده .....

واحد	گروه	شماره درس						مهر مرکز ارائه دهندهٔ درس
				—				
				—				
	جمع واحدهای باقیمانده							

نسخه دانشجو

این فرم جهت حذف فقط یک درس با رعایت مقررات مورد استفاده قرار گرفته که باید در دو برگ تنظیم گردد. هر دو برگ فرم مذکور را دانشجو پس از تکمیل و تأیید استاد راهنما و دانشکده مربوطه به اداره خدمات آموزشی ارائه داده و فرم مخصوص دانشجو را مهر شده دریافت داشته و به عنوان مدرک حذف نزد خود نگه می دارد.

تذکـــر:

۱- دانشجو مجاز به حذف دروس پایان نامه و سمینار نمی باشد.

۲- جهت حذف صحیح درس در نوشتن شماره و گروه و واحد درس دقت لازم را بعمل آورده و جهت اطمینان با فرم تثبیت نهایی خود تطبیق نمائید.

۳- دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس (به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)، موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

۴- حذف درس در هر نیمسال فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی اداره خدمات آموزشی، مطابق تقویم آموزشی آن نیمسال امکان پذیر است.

۵- در صورتی که تعداد واحدها پس از حذف درس مورد نظر، کمتر از حد نصاب تعیین شده (۸ واحد) شود، در جدول زیر دلایل موجه و خارج از کنترل دانشجو به طور کامل شرح داده شود و مستندات (در صورت وجود) پیوست شده و به تأیید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانده شود.

توضیحات، دلایل و مستندات دانشجو:

.....

.....

.....

.....

مدارک پیوست دارد ☐ ندارد ☐

اینجانب ..... با آگاهی کامل از آیین نامه کارشناسی ارشد درخواست حذف درس را دارم.

تاریخ و امضاء دانشجو:

تاریخ و امضاء استاد راهنما **تاریخ و امضاء معاون تحصیلات تکمیلی و مهر دانشکده** **مهر اداره خدمات آموزشی**