



درخواست مرخصی تحصیلی / حذف نیمسال

(مقطع کارشناسی ارشد / دکتری)

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب: به شماره دانشجویی: دانشجوی دانشکده:

رشته: گرایش: با تعداد واحد گذرانده: و معدل کل: /

تقاضای مرخصی تحصیلی فقط مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات برای نیمسال اول دوم سال تحصیلی - ۱۳۹۹ را دارم.

شرح دلایل در پشت برگه ذکر شده و مدارک مورد نیاز ضمیمه است. امضاء تاریخ / / ۱۳۹۹

نظر استاد راهنما

نام استاد راهنما امضاء تاریخ / / ۱۳۹۹

موافقت می شود. مخالفت می شود.

توضیح ضروری:

نظر معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده

نام معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده امضاء و مهر تاریخ / / ۱۳۹۹

موافقت می شود. مخالفت می شود.

توضیح ضروری:

نظر کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

دانشجو با کتابخانه مرکزی تسویه حساب نموده است.

واحد عضویت و تسویه حساب امضاء و مهر تاریخ / / ۱۳۹۹

نظر اداره امور خوابگاهها

دانشجو در نیمسال جاری از خوابگاه استفاده نمی کند از خوابگاه استفاده می کند (فرم تخلیه و کارت خوابگاه تحویل داده شد).

نام کارشناس امور خوابگاه ها امضاء و مهر تاریخ / / ۱۳۹۹

نظر کارشناس مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱- دانشجو تاکنون از نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کرده است.

۲- با استناد به با احتساب در سنوات بدون احتساب در سنوات را دارند.

توضیح ضروری:

نام امضاء تاریخ / / ۱۳۹۹

نظر مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با توجه به مطالب فوق با مرخصی تحصیلی دانشجو با احتساب در سنوات بدون احتساب در سنوات موافقت می شود. مخالفت می شود.

توضیح ضروری:

امضاء تاریخ / / ۱۳۹۹

چند تذکر مهم

۱- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، در مهلت تعیین شده از طرف آموزش، توسط دانشجو تکمیل و به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داده شود.

۲- تشخیص موجه بودن مرخصی با دانشگاه است، و دانشجو موظف است با مراجعه به اداره خدمات آموزشی، نتیجه نهایی را دریافت دارد. در غیر این صورت، مسئول عواقب آن خواهد بود.

۳- الف: دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

ب: دانشجوی دکتری می تواند حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

۴- مدت مرخصی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مقطع تحصیلی محسوب می شود.

مدارک پیوست

۱-

۲-

۳-

شرح دلایل مرخصی تحصیلی به اختصار