

اطلاعیه

باتوجه به تعطیلی خوابگاه ها و دانشگاه و به منظور رفع نگرانی های مرتبط با مراجعه دانشجویان به دانشگاه جهت پیگیری و ارسال درخواستهای مختلف آموزشی، اکنون امکان ارسال درخواستهای دانشجویی از طریق سامانه آموزشی و بدون نیاز به حضور دانشجو در دانشگاه فراهم گردیده است.

در این راستا لازم است بر اساس مقطع تحصیلی و نوع درخواست (مطابق لیست پیوست) دانشجویان بعد از ورود به حساب کاربری خود در سامانه آموزش دانشگاه به ترتیب زیر اقدام نمایند:

- ۱- ورود به منوی "تحصیلات تکمیلی" و انتخاب یکی از دو گزینه "درخواست دانشجو از مدیریت تحصیلات تکمیلی" یا "درخواست متفرقه از تحصیلات تکمیلی".
- ۲- کلیک بر روی گزینه "ایجاد درخواست" و ورود به صفحه درخواست
- ۳- انتخاب یکی از گزینه ها (برحسب نوع تقاضا) در منوی کشویی (pull-down) مقابل "نوع درخواست"
- ۴- درج متن درخواست در بخش "مشروح و دلایل درخواست" و افزودن فایل مستندات مورد نیاز با کلیک بر روی گزینه "افزودن تصویر".
- ۵- در صورت انتخاب فرم "درخواست دانشجو از مدیریت تحصیلات تکمیلی" پس از درج توضیحات و افزودن مستندات لازم با انتخاب گزینه "ارسال به استاد راهنما"، درخواست به استاد راهنمای دانشجو ارجاع می گردد.
- ۶- در صورت انتخاب فرم "درخواست متفرقه از تحصیلات تکمیلی" پس از درج توضیحات و افزودن مستندات لازم با انتخاب گزینه "ارسال به کارشناس تحصیلی دانشگاه"، درخواست به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع می گردد.

* لازم به توضیح است فرم "درخواست دانشجو از مدیریت تحصیلات تکمیلی" بعد از ارسال توسط دانشجو به ترتیب برای استاد راهنما، معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده، کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد گردید. فرم "درخواست متفرقه از تحصیلات تکمیلی" بعد از ارسال توسط دانشجو، به ترتیب برای کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد گردید.

مهم: نتیجه بررسی درخواست از طریق ایمیلی که دانشجو در سامانه آموزش ثبت نموده به اطلاع دانشجو رسانده خواهد شد.

دانشجویان عزیز می توانند سوالات و ابهامات خود را به آدرس ایمیل زیر ارسال نمایند:

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد: ms_inquiry@sharif.edu

دانشجویان مقطع دکتری: phd_inquiry@sharif.edu

ضمناً دانشجویان دکتری می توانند کلیه سوالات خود را در مورد فرصت مطالعاتی به آدرس ایمیل زیر ارسال نمایند.

دانشجویان مقطع دکتری (سوالات مرتبط با فرصت مطالعاتی): phd_sabbatical@sharif.edu

مدیریت تحصیلات تکمیلی

دانشجویان کارشناسی ارشد

فرم "درخواست دانشجو از مدیریت تحصیلات تکمیلی" برای درخواستهای

۱. تمدید سنوات تحصیلی از کمیسیون موارد خاص دانشگاه (برای نیمسال ششم و پس از آن)
۲. مرخصی تحصیلی / حذف نیمسال (با / بدون احتساب)
(پیوست مستندات برای رسیدگی به درخواست مرخصی بدون احتساب ضروری است)
۳. انتخاب دوره کارشناسی ارشد بدون پایان نامه
۴. تمدید مهلت تعریف پایان نامه
۵. هر نوع تغییر در عنوان، محتوی یا استاد راهنما/همکار پایان نامه تصویب شده
۶. مجوز ادامه تحصیل به دلیل دو نیمسال مشروطی
۷. ثبت نام و یا ترمیم با تأخیر
مستندات لازم: برگه تکمیل شده ثبت نام / ترمیم با تأخیر

فرم "درخواست های متفرقه از تحصیلات تکمیلی" برای درخواستهای

۱. امانت گرفتن مدرک مقاطع قبلی تحصیلی
۲. تخفیف یا تمدید مهلت پرداخت شهریه

دانشجویان دکتری

فرم "درخواست دانشجویان از مدیریت تحصیلات تکمیلی" برای درخواستهای

۱. صدور مجوز ثبت نام به دلیل عدم احراز حدنصاب نمره زبان مستندات لازم: رونوشت نمرات آزمون زبان و گواهی ثبت نام در آزمون زبان پیش رو (چنانچه تا کنون نمره قبولی احراز نشده باشد)
۲. مجوز ادامه تحصیل به دلیل عدم گذراندن امتحان جامع در مهلت مقرر (نیمسال سوم تحصیل)
۳. مجوز ادامه تحصیل به دلیل عدم دفاع از پیشنهاد پژوهشی در مهلت مقرر (نیمسال چهارم تحصیل)
۴. مجوز ادامه تحصیل برای دانشجویان سنواتی (از نیمسال یازدهم تحصیل به بعد) مستندات لازم: رونوشت صورتجلسه ارائه گزارش پیشرفت سالانه با امضای کمیته ممتحنین داخلی، متن گزارش پیشرفت کار (با حجم کمتر از ۴ مگ)، در صورت وجود: رونوشت صفحه اول مقالات (منتشر شده، پذیرش شده یا در دست داوری)، نامه پذیرش یا ارسال یا نظرات داوری مقالات ارسال شده، پیش نویس مقاله / مقالات در دست تهیه، رونوشت فرم ثبت نام با تاخیر ترمهای مورد تقاضا
۵. مرخصی تحصیلی / حذف نیمسال (با / بدون احتساب) (پیوست مستندات برای رسیدگی به درخواست مرخصی بدون احتساب ضروری است)
۶. تغییر در عنوان، محتوی یا کلمات کلیدی رساله دکتری
۷. تخصیص استاد راهنمای همکار / مشاور یا تغییر درصد همکاری
۸. ثبت نام با تأخیر مستندات لازم: رونوشت برگه تکمیل شده ثبت نام با تاخیر
۹. ارسال گزارش وضعیت پیشرفت تحصیلی برای دانشجویان بورسیه برای ارگان مربوطه مستندات لازم: گزارش پیشرفت یا چاپ پروسه رساله دکتری با تایید دانشکده
۱۰. خارج کردن ثبت نام تکراری یا بیش از حد مجاز درس سمینار یا دستیار آموزشی
۱۱. اصلاح شماره درس "رساله دکتری" به "دفاع از رساله دکتری" برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۵ به بعد

فرم "درخواست های متفرقه از تحصیلات تکمیلی" برای درخواستهای

۱. تخفیف یا تعویق در پرداخت شهریه
۲. امانت گرفتن مدرک مقاطع قبلی تحصیلی
۳. وارد شدن نمره دفاع از رساله در کارنامه
۴. صدور گواهی دفاع در شرایط خاص با تشخیص مدیر برای ارگان مورد درخواست