

دانشجو و ایرانداک

- ثبت اطلاعات دانشجو + پایان نامه / رساله + بارگذاری فایل ها در سامانه ایرانداک
- دریافت کد رهگیری
- تایید فایل توسط ایرانداک (طی ۴۸ ساعت کاری) از طریق ارسال پیامک

دانشجو و کتابخانه

- ارسال کد رهگیری + آخرین ویرایش تمام متن پایان نامه / رساله در قالب فایل PDF + صفحات امضا شده ی اظهار نامه و تصویب نامه جایگذاری شده در متن + بخش عنوان ، چکیده و کلید واژه ها به زبان فارسی و انگلیسی در قالب فایل word + نشانی ایمیل استاد راهنما به پست الکترونیک lib_submit@sharif.ir
- **تبصره ۱:** از تاریخ اول اردیبهشت ۱۳۹۹، تحویل نسخه چاپی پایان نامه / رساله مورد نیاز نیست.
- **تبصره ۲:** ارسال متن کامل پایان نامه / رساله در قالب فایل متنی (Word, LaTeX) اختیاری است.

کتابخانه و دانشجو

- بررسی صحت فایل های دریافت شده
- اخذ تاییدیه نهایی صحت پایان نامه / رساله از طریق ایمیل فایل به استاد راهنما توسط کارشناس کتابخانه
- ثبت تایید نهایی دانشگاه در سامانه ایرانداک
- هماهنگی با واحد تسویه حساب جهت بررسی و تایید عدم بدهی دانشجو به کتابخانه
- اطلاع روز و ساعت مراجعه به دانشجو جهت تایید فرم احراز

فرایند تحویل پایان نامه و تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی با کتابخانه مرکزی (اردیبهشت ۱۳۹۹)